



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE
LOUVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Sumário

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.....	3
Item 01 - Imagem de Monitoramento	3
Item 02 - Fechamento de Via.....	3
Item 03 - Lombada.....	4
Item 04 - Indicação de Condutor.....	4
Item 05 - Defesa Preliminar de Multas de Trânsito	5
Item 06 - Recurso de 1ª instância de Multas de Trânsito.....	5
Item 07 - Recurso de 2ª instância de Multas de Trânsito.....	5
Item 08 - Reclamação, denúncias, elogios ou sugestões à Ouvidoria da Guarda Municipal.....	6
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DO DEPARTAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL	7
Item 09 - Cópia de Documentos	7
Item 10 - Ocorrência via Aplicativo	7
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	8
Item 11 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Idoso.....	8
Item 12 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Deficiente Físico	8
Item 13 - Recolha de Veículo Abandonado	9
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL	9
Item 14 - Vistoria em edificações e similares (infiltrações, trincas, rachaduras, abaulamento em muros de divisas, paredes, teto, e outros)	9



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Serviço:	Item 01 - Imagem de Monitoramento
O que é:	O que é: Solicitação de imagem de monitoramento da cidade para fins de instrução de processos judiciais ou multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Ser parte legítima; cópia do Boletim de Ocorrência e/ou multa de trânsito.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço na Secretaria Municipal de Segurança; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Guarda Municipal para pesquisa; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.

Serviço:	Item 02 - Fechamento de Via
O que é:	Solicitação de interdição de via pública por prazo determinado.
Requisitos / Documentos:	Ser morador local; apresentar abaixo-assinado dos moradores aceitando a interdição do dia e horário.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Divisão de Trânsito para análise; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio. Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 15 dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 03 - Lombada
O que é:	O que é: Solicitação de redutor de velocidade em via pública.
Requisitos / Documentos:	Apresentar abaixo-assinado dos moradores da via aceitando a instalação do redutor de velocidade; Preencher os requisitos de instalação legais conforme o CONTRAN/DENATRAN.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Encaminhamento à Divisão de Trânsito para análise e vistoria; Ciência ao solicitante; Em caso de Deferimento, encaminhamento à Secretaria de Serviços Públicos para a realização.
Forma da Prestação:	Presencial
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio. Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias para a ciência ao solicitante. O prazo para realização do serviço dependerá da Secretaria de Serviços Públicos.

Serviço:	Item 04 - Indicação de Condutor
O que é:	O que é: Solicitação de indicação de condutor em multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo.
Forma da Prestação:	Presencial ou por Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 05 - Defesa Preliminar de Multas de Trânsito
O que é:	O que é: Apresentação de defesa preliminar em multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise da autoridade de trânsito; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.

Serviço:	Item 06 - Recurso de 1ª instância de Multas de Trânsito
O que é:	Apresentação de recursos de multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise da JARI; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias, podendo ser suspenso nos ditames da lei.

Serviço:	Item 07 - Recurso de 2ª instância de Multas de Trânsito
O que é:	Apresentação de recursos de multas de trânsito.
Requisitos / Documentos:	Entrega dos documentos pré-fixados na notificação.
Custo:	Gratuito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Principais Etapas do Serviço:	Entrega dos documentos; emissão do recibo; encaminhamento para análise do CETRAN; expedição de notificação da decisão ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial ou Correspondência
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato até a emissão do recibo, após dependerá do órgão estadual que não possui prazo para julgamento.

Serviço:	Item 08 - Reclamação, denúncias, elogios ou sugestões à Ouvidoria da Guarda Municipal.
O que é:	São reclamações, denúncias, elogios ou sugestões de serviços realizados a área de segurança e/ou serviços realizados pela Guarda Municipal de Louveira.
Requisitos / Documentos:	Identificação (Nome, RG, endereço, telefone, cartão cidadão).
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Registro do atendimento; instauração de procedimento interno (se couber); encaminhamento ao órgão responsável para retórica (Guarda Municipal ou Corregedoria da Guarda Municipal); ciência ao solicitante (retórica).
Forma da Prestação:	Presencial, Telefônico, Correspondência ou qualquer outro meio tecnológico.
Local / Acesso ao Serviço:	Secretaria Municipal de Segurança: Rua Santo Scarance, 126, Santo Antonio.
Prazo:	Até 15 dias, podendo ser prorrogado por igual período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DO DEPARTAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL

Serviço:	Item 09 - Cópia de Documentos
O que é:	Fornecer cópia de ocorrência registrada pela Guarda Municipal de Louveira.
Requisitos / Documentos:	Pessoas físicas e jurídicas, que tenha envolvimento com ocorrências registradas pela corporação.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Através do preenchimento de formulário padrão ou via e-mail, o cidadão que se envolveu em uma ocorrência registrada pela Guarda Municipal, pode requerer uma cópia do documento.
Forma da Prestação:	O serviço é prestado de segunda a sexta-feira das 08h às 17h.
Local / Acesso ao Serviço:	Departamento da Guarda Municipal: Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 48, Guembe.
Prazo:	10 dias.

Serviço:	Item 10 - Ocorrência via Aplicativo
O que é:	A Guarda Municipal de Louveira através do aplicativo do cartão cidadão oferece a possibilidade de acionamento da corporação.
Requisitos / Documentos:	Pessoas físicas que possua o Cartão Cidadão de Louveira (ativo) e possua o aplicativo instalado no celular.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Através do aplicativo do cartão cidadão, área SEGURANÇA, o munícipe pode acionar a GM para os seguintes tipos de ocorrência: Perturbação do Sossego, Individuo e Veiculo em atitude suspeita, Agressão, Furto ou Roubo e Incêndio. Ao encaminhar a solicitação a central da GM recebe a solicitação diretamente no sistema de atendimento, encaminhando a viatura mais próxima para atendimento.
Forma da Prestação:	Via Aplicativo - Telefone móvel.
Local / Acesso ao Serviço:	Departamento da Guarda Municipal: Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 48, Guembe.
Prazo:	O serviço é prestado 24 horas por dia 07 dias por semana ininterruptamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Serviço:	Item 11 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Idoso
O que é:	É o Cartão para vaga especial de estacionamento para Idoso, conforme a Resolução nº 303/08 do CONTRAN.
Requisitos / Documentos:	Ter mais de 60 anos, apresentar um documento (RG ou CNH) e um comprovante de residência do município de Louveira.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Apresentação dos documentos na recepção da Divisão de Trânsito; confecção do Cartão.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.

Serviço:	Item 12 - Confecção de Cartão de Vaga Especial de Estacionamento para Deficiente Físico
O que é:	É o Cartão para vaga especial de estacionamento para deficiente físico, conforme a Resolução nº 304/08 do CONTRAN.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Ser portador de deficiência física ou mental e com dificuldade de locomoção. Apresentar um documento (RG ou CNH), comprovante de residência do município de Louveira e um laudo médico recente.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Apresentação dos documentos na recepção da Divisão de Trânsito; confecção do Cartão.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

Serviço:	Item 13 - Recolha de Veículo Abandonado
O que é:	Solicitação de recolha de veículo abandonado em via pública.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Formalizar o pedido com os dados completos do endereço.
Custo:	Gratuito.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal ou Diretamente na Divisão de trânsito; Juntada do requerimento e dos documentos; Análise e vistoria; Notificação ao proprietário do veículo; Recolha do veículo (procedimentos elencados em lei municipal).
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Trânsito: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

Serviço:	Item 14 - Vistoria em edificações e similares (infiltrações, trincas, rachaduras, abaulamento em muros de divisas, paredes, teto, e outros).
O que é:	Solicitação de análise técnica da defesa civil.
Requisitos / Documentos:	Requisitos: Ser parte legítima; apresentar documentos quando necessários.
Custo:	Segue a tabela de custos do Protocolo Geral da Prefeitura.
Principais Etapas do Serviço:	Solicitação do serviço no Protocolo Municipal; Juntada do requerimento e dos documentos; Análise e vistoria; Ciência ao solicitante.
Forma da Prestação:	Presencial.
Local / Acesso ao Serviço:	Divisão de Defesa Civil: Rua Gabriel Scocco, 56, Santo Antonio.
Prazo:	Até 30 dias.