



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**

**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.**

1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

### Sumário

<b>SERVIÇOS OFERTADOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE LOUVEIRA..</b>	<b>3</b>
Item 01 - Construção de Passeios Públicos.....	3
Item 02 - Limpeza de Terrenos - ( <i>mato alto</i> ).....	3
Item 03 - Construção de Muros.....	4
Item 04 - Iluminação Pública. ....	4
Item 05 - Cata Treco. ....	5
Item 06 - Lavagem de Ruas. ....	6
Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus ( <i>Ponto de Ônibus</i> ).....	6
Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo. ....	7
Item 09 - Caçambas de Lixo. ....	7
Item 10 - Entulho. ....	8
Item 12 - Exumação ( <i>desenterramento</i> ).....	9
Item 13 - Inumação (processo de enterramento, sepultamento).....	10
Item 14 - Coleta de Lixo (orgânico).....	11
Item 15 - Poda de Árvores. ....	11
Item 16 - Remoção de Árvores. ....	12
Item 17 - Reforma de calçadas - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.....	12
Item 18 - Tapa Buracos.....	13
Item 19 - Varrição de Ruas. ....	13



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

### SERVIÇOS OFERTADOS AO USUÁRIO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE LOUVEIRA

<b>Serviço:</b>	<b>Item 01 - Construção de Passeios Públicos.</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<u>Art. 1:</u> Todos os terrenos não edificados, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos. <u>Art. 4:</u> Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeito estado de conservação.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem 3 meses para realizar a construção do passeio. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

3

<b>Serviço:</b>	<b>Item 02 - Limpeza de Terrenos - (mato alto).</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <u>Lei nº 1652/2003</u> , que dispõe da obrigatoriedade de limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<u>Art. 7:</u> Os responsáveis por imóveis não edificados, lindeiros a vias ou logradouros públicos, dotados de calçamento ou de guias e sarjetas, são obrigados a mantê-los limpos, capinados, desinfetados e drenados com portão de acesso e perfeita ordem.
<b>Custo:</b>	R\$ 0,50 por m <sup>2</sup> .
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Após análise de Analista Ambiental com laudo fotográfico, é enviada uma notificação e o proprietário tem o prazo de 10 dias para execução da limpeza. Caso o mesmo não o faça, a SSP envia uma equipe especializada. Os custos do serviço são enviados posteriormente, via Correio.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Recebida a notificação, o proprietário tem o prazo de 10 dias para realizar a limpeza. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 03 - Construção de Muros.</b>
<b>O que é:</b>	Conforme a <i>Lei nº 1652/2003</i> , que dispõe da obrigatoriedade de construção de muros, passeios e limpeza de terrenos.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<p><i>Art. 1:</i> Todos os terrenos não edificados, com frente para vias e logradouros públicos, dotados de calçamentos serão obrigatoriamente fechados nos respectivos alinhamentos.</p> <p><i>Art. 4:</i> Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, situados em vias ou logradouros públicos, dotados de calçamentos ou guias e sarjetas, são obrigados a construir os respectivos passeios e mantê-los em perfeita estado de conservação.</p>
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Recebida a solicitação, encaminhamos a mesma à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Assim que recebida a notificação, o proprietário tem 3 meses para realizar o fechamento. Prazo condicionado a entrega da notificação, realizado pela agência dos Correios.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 04 - Iluminação Pública.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção</i> , que inclui: substituição de lâmpadas (danificadas ou queimadas) em áreas públicas e calçadas de toda a cidade, vistorias noturnas para identificação de postes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a(s) lâmpada(s) deve estar <i>PISCANDO</i> , <i>APAGADAS</i> ou <i>MUITO FRACAS</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção/vistoria noturna.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular prazo exato, pois a elaboração do cronograma desta operação é regionalizado, assim o prazo de execução varia de acordo com o número de acionamentos por período/setorizadamente. Para execução da troca de lâmpadas, aproximadamente 15 dias.

5

<b>Serviço:</b>	<b>Item 05 - Cata Treco.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recolhimento de materiais inservíveis, o Caminhão Cata-Treco passa semanalmente, por todos os bairros da cidade, recolhendo móveis velhos (armários desmontados, colchões, camas, cadeiras, sofás, e similares), além de materiais provenientes de poda (galhos e folhas, <u>não incluindo madeira de construção nem entulho de construção</u> ).
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os bairros semanalmente, de acordo com o cronograma em vigor.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Em casos de solicitação de retirada, informamos o(s) dia(s) da semana em que o caminhão passa pelo bairro, e o local onde o munícipe pode levar e descartar o material ( <i>Bota Fora*</i> ).
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

	• <i>Bota Fora: Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.</i>
<b>Prazo:</b>	Semanal.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 06 - Lavagem de Ruas.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>lavagem e preservação</i> : lavagem de ruas, tanto asfaltadas quanto não asfaltadas, para preservação do pavimento e para diminuir a poeira do local.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita de lavagem (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900 • <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS) • <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. De acordo com o cronograma já pré-estabelecido, <i>aproximadamente 2 vezes por semana nos principais trajetos.</i>

6

<b>Serviço:</b>	<b>Item 07 - Manutenção em Abrigos de Ônibus (Ponto de Ônibus).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de manutenção, preservação, limpeza e pintura.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> se a lâmpada em questão está piscando, ou realmente queimada. Qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> o ponto de ônibus deve estar com sua estrutura <i>comprometida</i> /algum tipo de anormalidade, <i>pintura</i> descascando, <i>assento</i> quebrado.
<b>Custo:</b>	Gratuito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS).</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 40 dias úteis.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 08 - Bueiros / Bocas de Lobo.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de manutenção, preservação, limpeza, externa e interna da estrutura.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A - ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B - DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C - DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização.cidadão. <b>D - REQUISITOS:</b> o bueiro deve estar com sua <i>estrutura comprometida</i> , para que realizemos manutenções, e/ou <i>entupido</i> , para que realizemos limpeza/lavagem.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 09 - Caçambas de Lixo.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>recolhimento, limpeza e manutenção</i> : recolhimento do lixo domiciliar orgânico e limpeza periódica. As caçambas são estrategicamente instaladas <i>somente</i> em locais onde não é possível o acesso do caminhão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessária solicitação, o caminhão passa em todos os locais, 3 dias por semana, conforme cronograma de coleta do lixo.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	O caminhão segue um cronograma que alinha os dias da semana para o recolhimento do lixo em caçamba de todos os bairros.
<b>Forma da Prestação:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900.</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS).</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão).</li></ul>
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Recolhimento de acordo com o cronograma do bairro.
<b>Prazo:</b>	Coleta realizada 03 dias por semana.

<b>Serviço:</b>	<b>Item 10 - Entulho.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recebimento de entulho e mutirões: não realizamos o serviço de retirada de entulho, mas disponibilizamos local para o descarte adequado. Realizamos também, mutirões periódicos para recolhimento de entulhos abandonados por toda a cidade, no sentido de manter a limpeza urbana. O descarte inadequado é caracterizado como crime ambiental, sujeito a multa.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	<i>Residir no Município de Louveira.</i> No Bota Fora liberado o descarte de até 1m <sup>3</sup> de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 1m <sup>3</sup> , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um <i>serviço de caçambas</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	No Bota Fora liberado o descarte de até 1m <sup>3</sup> de entulho, e a partir desta quantidade, em caso de empresas, é necessária uma autorização, que precisa ser solicitada pessoalmente na Garagem Municipal e necessário também o número do CNPJ. Em caso de munícipes, a partir de 1m <sup>3</sup> , já não é mais caracterizada como uma reforma, e sim uma obra, portanto, necessária a contratação de um serviço de caçambas.
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Rua Antonio Biscuola, s/n, em frente à Estação de Tratamento de Esgoto, Bairro Capivari.
<b>Prazo:</b>	Segunda à sexta, das 7h00 às 16h00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Serviço:</b>	<b>Item 11 - Estradas de Terra.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção e preservação</i> : serviços de manutenção geral com máquinas e (eventual) cascalhamento local, para recuperação de buracos, valas e similares. Além de molhar as ruas em períodos de estiagem (com caminhão pipa).
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização, em casos de estradas de servidão. <b>D - REQUISITOS:</b> os serviços são executados em casos de ruas <i>esburacas</i> , com <i>valas</i> formadas pelo <i>escoamento de água</i> da chuva, e muita <i>poeira</i> em períodos de estiagem.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para realização do serviço.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. De acordo com o cronograma já pré-estabelecido, <i>aproximadamente 2 vezes</i> por semana nos principais trajetos.

9

<b>Serviço:</b>	<b>Item 12 - Exumação (<i>desenterramento</i>).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de exumação é executado quando autorizado pelo Prefeito Municipal, ou quando requisitado por autoridade judicial ou policial. Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública, pelas autoridades sanitárias. Quando a exumação for feita para transladação para outro cemitério, o interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei, ajustada com parafusos e revestido inteiramente de lâminas de chumbo com dois milímetros de espessura, perfeitamente soldadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Requisitos / Documentos:</b>	O serviço de exumação deve ser requerido por escrito pelo interessado. <b>A</b> - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido; <b>B</b> - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e atestado de óbito; <b>C</b> - Documentos expedidos pelo cemitério para onde serão transladados os despojos, declaração da empresa funerária que irá transladar os despojos; <b>D</b> - consentimento da autoridade consular respectiva se for feita exumação para transladação para pais estrangeiro.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Quando aberto o túmulo para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma, incluindo caixão e vestimentas e depositados em um saco de exumação, que vai para a coleta de lixo, apropriadamente lacrado. Os resíduos mortais são depositados em outro saco, também lacrado, que ficará dentro do túmulo, ao lado de um novo caixão, ou transladados.
<b>Forma da Prestação:</b>	<i>Presencial.</i>
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	Indeterminado.

10

<b>Serviço:</b>	<b>Item 13 - Inumação (processo de enterramento, sepultamento).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de sepultamento, executado quando: autorizado pelo Prefeito, ou quando requisitada por escrito por autoridade judiciária ou policial. Será executado após a tomada de todas as precauções julgadas necessárias à saúde pública pelas autoridades sanitárias. O interessado deverá apresentar previamente o caixão para tal fim, que deve ser de madeira de lei, ajustada com parafusos e revestido inteiramente de lâminas de chumbom com dois milímetros de espessura, perfeitamente soldadas.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	O serviço de sepultamento deve ser requerido pessoalmente pelo interessado, no Cemitério Municipal. <b>A</b> - Documento que comprove a qualidade que autorize tal pedido, e a razão de tal pedido (certidão de óbito); <b>B</b> - Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e principalmente, Cartão Cidadão;
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Se houver sido realizado, neste Cemitério, o sepultamento de outra pessoa da mesma família, o mesmo é realizado no mesmo túmulo. Quando aberto para realização do serviço, é retirado todo o conteúdo da mesma (exumação), caso já tenha se passado 5 anos de permanência. Os resíduos mortais são depositados em um saco lacrado, que ficará dentro da cova, ao lado de um novo caixão, ou transladado.
<b>Forma da Prestação:</b>	Aberto o túmulo, é depositado o caixão já fechado e lacrado, e a cova é fechada com terra e coberta com grama.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	• Presencial: Cemitério Municipal, das 7hrs às 16hrs (Estrada da Boiada, Bairro Capivari)
-----------------------------------	---

<b>Serviço:</b>	<b>Item 14 - Coleta de Lixo (orgânico).</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de recolhimento do lixo orgânico passa, semanalmente, em todos os bairros da cidade.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, o caminhão passa em todos os locais, 3 vezes por semana, conforme cronograma já existente.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Coleta domiciliar porta-a-porta, realizada por caminhão apropriado.
<b>Forma da Prestação:</b>	• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900 • <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS) • <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)
<b>Prazo:</b>	Coleta realizada 03 dias por semana.

11

<b>Serviço:</b>	<b>Item 15 - Poda de Árvores.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>poda de árvores</i> em áreas públicas e calçadas de toda a cidade de Louveira.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a árvore deve estar com a copa muito <i>cheia</i> , alcançando a <i>fiação elétrica</i> ou avançando <i>além dos limites da calçada</i> . O serviço depende da avaliação de Analista Ambiental, vistoria, laudo fotográfico.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação à Analista Ambiental que, o mais rápido possível comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900 • <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS) • <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias.</i>
---------------	--

<b>Serviço:</b>	<b>Item 16 - Remoção de Árvores.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>remoção de árvores</i> .
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D - SITUAÇÃO DA ÁRVORE:</b> O serviço de remoção só é executado em situações onde há <i>RISCO DE QUEDA</i> ou <i>DANO AO PATRIMÔNIO PÚBLICO</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Necessária abertura de Processo, no setor de Protocolo, no Paço Municipal, avaliação e autorização da Defesa Civil, com laudo fotográfico.
<b>Forma da Prestação:</b>	Presencial - Recebido o processo, encaminhamos o mesmo à Analista Ambiental que, o comparece ao local para vistoria e relatório fotográfico.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 40 dias.</i>

12

<b>Serviço:</b>	<b>Item 17 - Reforma de calçadas - Rebaixamento de Guias/Sarjetas.</b>
<b>O que é:</b>	Trata-se efetivamente da <i>reforma de calçadas (passeios públicos) e rebaixamento de guias ou sarjetas</i> .
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita poda (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> a solicitação deve ser solicitada via <i>Processo</i> , que deve ser aberto <i>pessoalmente</i> no setor de Protocolo, no Paço Municipal com laudo fotográfico.
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Forma da Prestação:</b>	Assim que recebido o processo, encaminhamos o mesmo ao responsável pelo setor que, comparece ao local para verificação e manutenção/ execução dos serviços.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	Balcão de Protocolo Geral - Paço Municipal - Horário das 09h00 às 16h00 (Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão).
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 18 - Tapa Buracos.</b>
<b>O que é:</b>	Serviço de <i>manutenção e preservação</i> , tapa buracos em vias pavimentadas e lavagem de ruas.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Requisitos básicos para solicitação: <b>A -ONDE:</b> local onde necessita manutenção (rua, número e bairro) <b>B -DADOS DO SOLICITANTE:</b> nome, telefone e número do cartão cidadão. <b>C -DETALHES:</b> qualquer informação que facilite a localização. <b>D -REQUISITOS:</b> os serviços são de <i>manutenção</i> , e não recapeamento completo, são executados em casos de ruas <i>esburacadas</i> .
<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	Recebimento e registro das solicitações dos cidadãos, análise, orientação e encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração dos casos.
<b>Forma da Prestação:</b>	Encaminhamos a solicitação ao setor responsável que, o mais rápido possível comparece ao local para manutenção.
<b>Local / Acesso ao Serviço:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Não é possível estipular um prazo exato pois depende do cronograma do setor responsável, que varia de acordo com a quantidade de solicitações do período. <i>Aproximadamente 45 dias úteis.</i>

<b>Serviço:</b>	<b>Item 19 - Varrição de Ruas.</b>
<b>O que é:</b>	Trata-se de serviço de <i>varrição</i> , onde uma equipe especializada em limpeza urbana, percorre bairros e ruas de toda a cidade, de acordo com um cronograma já existente. O cronograma foi elaborado levando em consideração a movimentação/circulação de cidadãos no perímetro urbano e demais locais.
<b>Requisitos / Documentos:</b>	Não é necessário solicitação, a equipe realiza as visitas para realização dos serviços semanalmente, por todos os bairros de Louveira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

<b>Custo:</b>	Gratuito.
<b>Principais Etapas do Serviço:</b>	A equipe segue um cronograma que alinha os dias da semana para a execução em todos os bairros.
<b>Forma da Prestação:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefone:</i> (19) 3878-9900</li><li>• <i>Aplicativo:</i> Cartão Cidadão (Android) (iOS)</li><li>• <i>Presencial:</i> Garagem Municipal, Secretaria de Serviços Públicos, das 7hrs às 16hrs (Rua Silvério Finamore nº 1561, Bairro Leitão)</li></ul>
<b>Prazo:</b>	Nas áreas centrais (bairros Centro e Santo Antonio) varrições feitas 3 vezes por semana. Nos demais bairros, mais afastados e de menos movimentação de pessoas, de 1 a 2 vezes por semana.